



## 1. ご利用のお申し込み

セミナールーム（以下「施設」）の利用を希望される方は、「セミナールーム使用申込書」により、株式会社国際デザインセンター（以下「当社」）へお申し込みください。

## 2. お申込受付開始日

お申込は以下の通り承ります。

- ・デザインホールと併用の場合：利用開始日の13ヵ月前にあたる月の当社第1営業日
- ・その他の場合：利用開始日の7ヵ月前にあたる月の当社第1営業日

## 3. ご利用期間

施設の連続利用は最大で30日とします。

## 4. ご利用時間・料金

施設および附属設備のご利用時間・料金は、別表（施設利用料、貸出機器利用料）によります。なおご利用料は、指定の納入期限までにお支払いください。

## 5. 休館日

施設の休館日は、12月29日から翌年の1月3日までとします。

管理のため特に必要があるときは、休館日以外の日を臨時に休館日とすることがあります。

## 6. ご利用の承認

使用申込書受理の後、当社が施設の利用を承認したときは、承認番号を付した請求書を発行いたします。ただし、以下に該当するときは、承認を取り消す場合があります。

- ・この「セミナールームご利用規約」に違反したとき。
- ・指定の納入期限までに料金が支払われないとき。
- ・承認されたご利用の目的に違反したとき。
- ・公の秩序または善良な風俗を乱したとき、または乱す恐れがあるとき。
- ・工事その他施設の管理上やむを得ない事由が生じたとき。

## 7. ご利用の変更・取消し

ご利用の変更および取消しが生じたときは、ご利用の承認を受けた方（以下「ご利用者」）がすみやかに当社までお申し出ください。すでに納められたご利用料は、原則としてご返金できません。ただし、下記の期間に変更・取消しが承認された場合はご利用料の全部、あるいは一部をお返しします。

- ・利用日の60日前まで：ご利用料の100%をお返しします。
- ・利用日の59日前から7日前まで：ご利用料の50%をお返しします。
- ・利用日の6日前から利用当日：返金はいたしません。

※利用日が2日以上にわたる場合は、その初日を基準とします。

※変更・取消しの申し出は当社営業日のみ受け付けます。当社休業日（土日、祝日）のお申し出は翌営業日扱いとなります。

※ご利用者の責めに帰さない事由により、施設の利用ができないときはその全額をお返しいたします。

## 8. ご利用権の譲渡等の禁止

ご利用者は、そのご利用の権利を譲渡・転貸することはできません。

## 9. 原状回復

ご利用終了後、ご利用者はすみやかに施設を原状に回復するものとします。

## 10. 損害賠償

ご利用者が施設に損害を与えたときは、その損害にかかわる必要経費をご負担いただきます。

### 11. ご利用上の注意

ご利用者は、以下を遵守し、入館者にも周知徹底くださるようお願いいたします。

- ・火災、爆発その他の危険を生ぜしめる恐れのある行為はしないでください。
- ・騒音または大声を発するなど他人に迷惑を及ぼす行為はしないでください。
- ・他人に迷惑を及ぼす恐れのある物品を携帯しないでください。
- ・承認を受けないで施設内にペット等の動物を伴わないでください。ただし、身体障害者補助犬の同伴はこの限りではありません。
- ・建物その他の工作物および物品を汚損、または毀損する恐れのある行為はしないでください。
- ・承認を受けないで、施設の設定等を大幅に変更、または特別の設定を設けることはしないでください。
- ・承認を受けないで広告類を掲出したり、配布しないでください。
- ・承認された場所以外の場所に立ち入らないでください。
- ・喫煙は所定の場所で行います。
- ・寄付金品の募集、物品の販売、飲食物の販売もしくは提供を行う場合は、事前にお申し出ください。
- ・大量の荷物または重量物（1個の重量が200kg以上ある物品）を搬出入される場合は、事前にお申し出ください。
- ・その他施設の管理上支障があると認められる行為はしないようお願いします。

### 12. 免責

以下において、主催者・出演者・参加者および観客等に損害が生じた場合、当社の責による重大な過失がない限り、当社は賠償の責任を負いません。

- ・施設利用中の事故（物品・展示品の盗難、破損を含む）。
- ・「6. ご利用の承認」に規定された取消しの条件に該当する事由によりご利用の停止、またはご利用の承認の取消しがなされたとき。
- ・不測の事故、災害、その他、不可抗力によって施設の利用ができなくなったとき。

### 13. 安全確保

ご利用者は、入館者の安全確保の措置を講ずるようにしてください。

ご利用者は、善良なる管理者の注意をもって利用承認された施設を管理してください。

### 14. 立入り

当社は管理のため必要があるときは、利用承認した場所に立ち入ることがあります。この場合、ご利用者は正当な理由がない限り立ち入りを拒み、または妨げないでください。

### 15. 関係法令の遵守

関係法令に定められた諸規定を遵守し、届出および許認可申請についての必要な手続きは、ご利用者が確実に行ってください。

別表1 施設利用料

施設名	面積 (m <sup>2</sup> )	定員 (名)	利用料 (円 消費税抜)						
			[午前] 9:00 ┆ 12:00	[午後] 13:00 ┆ 17:00	[夜間] 18:00 ┆ 21:00	[午前・午後] 9:00 ┆ 17:00	[午後・夜間] 13:00 ┆ 21:00	[全日] 9:00 ┆ 21:00	延長 30分
セミナールーム1	68	教室式36	14,000	16,000	12,000	26,000	25,000	37,000	3,000
セミナールーム2	88	教室式42	18,000	21,000	15,000	34,000	33,000	47,000	4,000
セミナールーム3	119	教室式64	24,000	28,000	21,000	45,000	44,000	64,000	5,000

別表2 貸出機器利用料

貸出機器	単位	利用料/日 (円 消費税抜)
ワイヤレスマイクセット	1式	3,000
プロジェクター	1台	5,000