



1. ご利用のお申込

セミナールーム（以下「施設」）の利用を希望される方は、「セミナールーム使用申込書」により、株式会社国際デザインセンター（以下「当社」）へお申し込みください。

2. お申込受付開始日

お申込は以下の通り承ります。

- ・デザインホールと併用の場合：利用開始日の13ヵ月前にあたる月の当社第1営業日
- ・その他の場合：利用開始日の7ヵ月前にあたる月の当社第1営業日

3. ご利用期間

施設の連続利用は原則最大で30日とします。

4. ご利用時間・料金

施設および附属設備の利用時間・料金は、別表（施設利用料、貸出機器利用料）によります。なお、利用料は、指定の納入期限（利用日の1ヵ月前）までにお支払いください。原則、当社指定口座への振込とします。

5. 休館日

施設の休館日は、12月29日から翌年の1月3日までとします。管理のため特に必要があるときは、休館日以外の日を臨時に休館日とすることがあります。

6. ご利用の承認

使用申込書受理の後、当社が施設の利用を承認したときは、承認番号を付した請求書を発行いたします。ただし、以下に該当する場合は、利用をお断りすることがあります。また、利用承認後であっても、承認取消または利用停止をすることがあります。その場合に発生する損害について当社は一切の責任を負いません。

- ・この「セミナールームご利用規約」に違反したとき。
- ・指定の納入期限までに料金が支払われないとき。
- ・使用申込書に記載された内容と異なる目的で利用されるとき。
- ・公の秩序または善良な風俗を乱したとき、または乱す恐れがあると当社が認めたとき。
- ・暴力・不法行為等を行う恐れがある組織に利益があると当社が認めたとき。
- ・本邦外出身者に対する不当な差別的言動が行われる恐れがあると当社が認めたとき。
- ・官公庁から中止命令が出たとき。
- ・その他施設の管理上支障があると当社が認めたとき。

7. ご利用の変更・取消

利用内容の変更または取消が生じたときは、利用の承認を受けた方（以下「ご利用者」）がすみやかに当社までお申し出ください。ご利用者の都合による利用の変更・取消については、以下の通りキャンセル料が発生します。

- ・利用日の13日前から7日前まで：利用料の50%
- ・利用日の6日前から当日：利用料の100%

※利用内容の変更に伴い利用料が下がる場合は、その差額分に対して上記キャンセル規定を準用します。

※利用日の変更は取消扱いとなります。ただし、当初利用日の7日前までにお申し出いただいた場合に限り、3ヵ月以内の別日への振替を1回まで受け付けます。

※利用日が2日以上にわたる場合は、その初日を基準とします。

※変更・取消申出は当社営業日のみ受け付けます。当社休業日（土日、祝日）のお申し出は翌営業日扱いとなります。

※長期にわたる利用につきましては、当社キャンセル規定にかかわらず、ご利用者と事前協議の上、別途キャンセル規定を定める場合があります。

※キャンセル規定の適用に伴い、当社からご利用者へ返金が発生する場合、振込手数料はご利用者負担とします。

※ご利用者の責めに帰さない事由により、施設の利用ができないときは利用料の全額をお返しいたします。

8. ご利用権の譲渡等の禁止

ご利用者は、その利用の権利を譲渡・転貸することはできません。

9. 原状回復

利用終了後、ご利用者はすみやかに施設を原状に回復するものとします。

10. 損害賠償

ご利用者が施設に損害を与えたときは、その損害にかかわる必要経費をご負担いただきます。

11. ご利用上の注意

ご利用者は、以下を遵守し、入館者にも周知徹底くださるようお願いいたします。

- ・火災、爆発その他の危険を生ぜしめる恐れのある行為はしないでください。
- ・騒音または大声を発するなど他人に迷惑を及ぼす行為はしないでください。
- ・他人に迷惑を及ぼす恐れのある物品を携帯しないでください。
- ・承認を受けずに施設内にペット等の動物を伴わないでください。ただし、身体障害者補助犬の同伴はこの限りではありません。
- ・建物その他の工作物および物品を汚損、または毀損する恐れのある行為はしないでください。
- ・承認を受けずに施設の設備等を大幅に変更、または特別の設備を設けることはしないでください。
- ・承認を受けずに広告類を掲出ししたり、配布したりしないでください。
- ・承認された場所以外の場所に立ち入らないでください。
- ・喫煙は所定の場所をお願いします。
- ・寄付金品の募集、物品の販売、飲食物の販売もしくは提供を行う場合は、事前にお申し出ください。
- ・大量の荷物または重量物（1個の重量が200kg以上ある物品）を搬出入される場合は、事前にお申し出ください。
- ・その他施設の管理上支障があると認められる行為はしないようお願いします。

12. インターネット回線のご利用

ご利用者は、以下の事項にご同意の上で当施設のインターネット回線を利用するものとします。

- ・すべてのご利用者（端末）に対しての利用を保証するものではありません。
- ・回線やルータ等の突発的な不具合により、当インターネット回線をご利用いただけない場合があります。
- ・利用承認後であっても設備保守等やむを得ない場合、予告なく当インターネット回線の提供を中断することがあります。
- ・当インターネット回線を利用し、当社や第三者への迷惑行為、損害を生じさせる行為をしないでください。
- ・コンピューターウイルス等へのセキュリティー対策は、ご利用者で行ってください。
- ・コンピューターウイルス等の感染やデータ消失・漏洩、その他の損害に関して当社は一切の責任を負いません。

13. 免責

以下において、主催者・出演者・参加者および観客等に損害が生じた場合、当社の責による重大な過失がない限り、当社は賠償の責任を負いません。

- ・施設利用中の事故（物品・展示品の盗難、破損を含む）。
- ・「6. ご利用の承認」に規定された事項に該当する事由により利用のお断り、利用の承認取消、利用停止がなされたとき。
- ・不測の事故、災害、その他、不可抗力によって施設の利用ができなくなったとき。

14. 安全確保

ご利用者は、入館者の安全確保の措置を講ずるようにしてください。ご利用者は、善良なる管理者の注意をもって利用承認された施設を管理してください。

15. 立入り

当社は管理のため必要があると判断したときは、利用承認した場所に立ち入ることがあります。この場合、ご利用者は正当な理由がない限り立ち入りを拒み、または妨げないでください。

16. 関係法令の遵守

関係法令に定められた諸規定を遵守し、届出および許認可申請についての必要な手続きは、ご利用者が確実に行ってください。

別表1 施設利用料

施設名	面積 (m ²)	定員 (名)	利用料 (円 税込)						
			[午前] 9:00 12:00	[午後] 13:00 17:00	[夜間] 18:00 21:00	[午前・午後] 9:00 17:00	[午後・夜間] 13:00 21:00	[全日] 9:00 21:00	延長 30分
セミナールーム1	68	教室式36	15,400	17,600	13,200	28,600	27,500	40,700	3,300
セミナールーム2	88	教室式45	19,800	23,100	16,500	37,400	36,300	51,700	4,400
セミナールーム3	119	教室式64	26,400	30,800	23,100	49,500	48,400	70,400	5,500

別表2 貸出機器利用料

貸出機器	単位	利用料/日 (円 税込)
ワイヤレスマイクセット	1式	3,300
プロジェクター	1台	5,500